

Kielce, dnia 28.11.2024 r.

Znak sprawy: SP15.367.2024

**Zamawiający:** Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce

**Dane do faktury/rachunku:** Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,  
NIP: 657-261-73-25

**Odbiorca dokumentu-płatnik:**

Szkoła Podstawowa Nr 15 im. T. Kościuszki w Kielcach, ul. Leszczyńska 8,  
25-321 Kielce

**Dodatkowych informacji udziela:**

Ilona Marszałek tel. 41 3676195, e-mail: i.marszalek@sp15.kielce.eu

### ZAPYTANIE OFERTOWE Nr X

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

*Sukcesywną dostawę nabiału do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 15*

*im. T. Kościuszki w Kielcach*

.....  
Nazwa przedmiotu zamówienia

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

#### NABIAŁ

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.
1.	Drożdże	Szt.
2.	Jogurt naturalny 330g	Szt.
3.	Jogurt owocowy 150g	Szt.
4.	Masło 82%	Szt.
5.	Masło klarowane 200g	Szt.
6.	Mleko folia 2%	Szt.
7.	Ser biały	kg
8.	Ser Feta	Szt.
9.	Ser mozzarella	kg
10.	Ser żółty typu Gouda	kg
11.	Śmietana 12% 200g	Szt.
12.	Śmietana 18% 200g	Szt.
13.	Śmietana 30%	Szt.

#### 2. Miejsce i termin składania ofert, adres e- mail:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@sp15.kielce.eu](mailto:sekretariat@sp15.kielce.eu) do dnia **15.12.2024 r. do godz. 10.00**, pisemnie/listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 15 im. T. Kościuszki w Kielcach, ul. Leszczyńska 8, 25-321 Kielce.

#### 3. Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia od dnia 02 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r. z wyłączeniem okresów wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki.

**4. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny :**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:-najniższa cena.

**5. Dodatkowe informacje:**

Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 5 dni od dnia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Sporządził:

Intendent - Ilona Marszałek

.....

Zatwierdził:

Dyrektor - Elżbieta Rasała

.....

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego  
wartość  
nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 15 im. Tadeusza Kościuszki w Kielcach;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: [iod@sp15.kielce.eu](mailto:iod@sp15.kielce.eu);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzni Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



**OFERTA**

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

***Sukcesywną dostawę nabiału do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 15 im. T. Kościuszki w Kielcach***

.....  
*Pracownik prowadzący postępowanie wpisuje nazwę zgodną z rozestłanym zapytaniem  
ofertowym*

**NABIAŁ**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Cena		
			netto	Podatek Vat	brutto
1.	Drożdże	Szt.			
2.	Jogurt naturalny 330g	Szt.			
3.	Jogurt owocowy 150g	Szt.			
4.	Masło 82%	Szt.			
5.	Masło klarowane 200g	Szt.			
6.	Mleko folia 2%	Szt.			
7.	Ser biały	kg			
8.	Ser feta	Szt.			
9.	Ser mozzarella	kg			
10.	Ser żółty typu Gouda	kg			
11.	Śmietana 12% 200g	Szt.			
12.	Śmietana 18% 200g	Szt.			
13.	Śmietana 30%	Szt.			

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowy:

- termin wykonania zamówienia .....
- termin płatności .....
- warunki gwarancji .....
- inne warunki realizacji zamówienia .....

3. Oświadczenie:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte;

- 2) \*\*wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....  
(pieczęć wykonawcy)

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (można usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie); \*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303  
Kielce, NIP: 657-261-73-25  
( Szkoła Podstawowa nr 15  
im. T. Kościuszki w Kielcach  
25-321 Kielce, ul. Leszczyńska 8)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału  
w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

*Sukcesywną dostawę nabiału do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 15  
im. T. Kościuszki w Kielcach*

---

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w zakresie:**

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

## UMOWA NA DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Kielce, z siedzibą w Kielcach, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce

REGON: 291009343, NIP: 657-261-73-25

reprezentowaną przez pełnomocnika Elżbietę Rasała – dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15 w Kielcach, ul. Leszczyńska 8, 25-321 Kielce, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce zwaną w dalszej treści umowy dalej Zamawiającym

a

.....

.....

Nazwa, adres, NIP

Zwanym dalej Dostawcą

Umowa zawarta na czas określony od ..... do .....  
(z wyłączeniem okresów wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych oraz dni ustawowo i dodatkowo wolnych od nauki).

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 15 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Leszczyńska 8 zgodnie ze złożoną ofertą.

### § 2

Dostawa odbywać się będzie własnym środkiem transportu dostawcy zgodnie z wymogami HCCP w godzinach od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup> zgodnie z wcześniej złożonym przez intendenta szkoły zamówieniem

### § 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostaw towarów w cenach zgodnych ze złożoną ofertą.
2. Dopuszcza się waloryzacje cen.

### § 4



1. Odbiór dostarczanego asortymentu dostaw dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego – Intendent, bądź przez osobę przez niego upoważnioną, w jego siedzibie.

2. Dostarczony towar ma spełniać stosowne wymogi tj.:

- a. posiadać odpowiednie atesty,
- b. spełniać normy wagowe i jakościowe,
- c. mieć zachowane terminy przydatności do spożycia,
- d. być wolnym od wad i odpowiednio opakowanym,

3. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego. Dostawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego towaru w dniu dostawy.

#### § 5

Przyjęcie towaru nastąpi na podstawie faktur lub WZ.

#### § 6

Płatność odbywać będzie się przelewem na konto dostawcy w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury.

#### § 7

Faktury będą wystawiane na koniec tygodnie za dostawy z danego tygodnia.

#### § 8

W przypadku nieterminowych dostaw lub złej jakości dostarczanego towaru zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

#### § 9

Dostawca udziela gwarancji ważności dostarczonych artykułów

#### § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały



- zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający

.....

.....