**Regulamin  stołówki  szkolnej**

**w Szkole Podstawowej nr 15 im. Tadeusza Kościuszki w Kielcach**

**§ 1. Podstawa prawna**

1. Podstawa prawna: Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej   
   i ustalenia opłat za wydawane posiłki.
2. Zarządzenie Dyrektora Szkoły.

**§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych przez wychowawcę lub innego nauczyciela z kierownikiem świetlicy.
3. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników kuchni, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
4. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczone są na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

**§ 3. Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPR w Kielcach oraz GOPS w Masłowie.
3. uczniowie – zawodnicy Klubu Korona Kielce
4. nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 15 w Kielcach wnoszący opłaty indywidualne
5. W celu zapisania się na stołówkę szkolną należy wypełnić kartę zapisu (załącznik nr 1 do regulaminu).
6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci z klas 2-8 składają kartę zgłoszenia w czerwcu danego roku szkolnego, natomiast rodzice/ opiekunowie prawni uczniów klas 1 i oddziału przedszkolnego składają kartę przy zapisie do szkoły lub najpóźniej do dnia 25 sierpnia.

**§ 4. Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:

1. Koszt jednego obiadu dla ucznia uwzględnia wyłącznie koszt surowca, tzw. „wsad do kotła”.
2. Nauczyciele ponoszą cały koszt przygotowania obiadu - „wsad do kotła” oraz koszty wytworzenia posiłku. Koszt wytworzenia posiłku, tzw. *ryczałt* oblicza się na rok szkolny dzieląc koszty związane z funkcjonowaniem kuchni poniesione w poprzednim roku kalendarzowym przez ilość wydanych obiadów w tym samym roku kalendarzowym. Do kosztów funkcjonowania kuchni nie wlicza się wydatków i zakupów inwestycyjnych oraz remontów.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności

w trakcie roku szkolnego, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co

najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

1. Dopuszcza się możliwość jednorazowego wykupienia posiłku w stołówce szkolnej przez osoby wymienione w §3. pkt. 1 i 4.

**§ 5. Zasady odpłatności za obiady**

1. Opłaty z tytułu kosztów żywienia wnosi się w okresach miesięcznych,   
    z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca **wyłącznie w formie przelewu.**

(w tytule wpłaty należy umieścić **imię i nazwisko dziecka** **klasę** oraz **nazwę** **miesiąca,** którego dotyczy wpłata).

**Każdemu dziecku zostanie wygenerowany z systemu numer konta bankowego, tylko dla niego dedykowany.**

**Numer konta będzie widoczny dla rodzica po zalogowaniu się do dziennika Uonet**.

Jeżeli wpłata będzie dokonana na inne niż dedykowane dziecku konto wpłata zostanie zwrócona osobie wpłacającej za obiady, a należność traktowana jako nie opłacona.

1. W sytuacji nieuiszczenia kwoty za obiady w podanym terminie wydawanie posiłków dla dziecka będzie wstrzymane do momentu opłacenia zaległej kwoty od dnia następnego po wyznaczonym ostatecznym terminie wpłaty.
2. W przypadku nieobecności ucznia lub nauczyciela Szkoły Podstawowej   
   nr 15 w Kielcach uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy zgłoszony dzień nieobecności na podane przez rodzica konto w karcie zgłoszenia na obiady.
3. Nieobecność ucznia lub nauczyciela na obiedzie należy zgłosić za pomocą   
   e-dziennika na adres ([i.pedrycz@sp15.kielce.eu](mailto:i.pedrycz@sp15.kielce.eu)) jeden dzień wcześniej.

W wyjątkowych przypadkach w dniu nieobecności nie później niż do godziny 8.00.

1. W czerwcu i grudniu od połowy miesiąca nie przyjmowane będą odwołania obiadów   
   z powodu zakończenia roku szkolnego i zamknięcia roku budżetowego. Środki za niewykorzystane obiady będą zwracane przelewem na konto bankowe.
2. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
3. W przypadku gdy rodzic/prawny opiekun nie dokonał odpisu i dziecko z różnych przyczyn nie może skorzystać z obiadu, posiłek zostanie przekazany innemu chętnemu uczniowi codziennie od godz. 13.45.
4. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy - rezygnację z obiadu zgłasza wychowawca klasy.
5. Całkowita rezygnacja z posiłków musi być zgłoszona osobiście   
   lub mailowo na trzy dni przed zakończeniem żywienia. Należy wypełnić rezygnację załącznik nr 3 do regulaminu

**§ 6. Zasady wydawania posiłków**

1. Do pomieszczenia stołówki wchodzą tylko uczniowie korzystający   
   z posiłków.
2. Za bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada kierownik świetlicy.
3. Każdy uczeń korzystający ze stołówki jest odpowiedzialny za ład i porządek.
4. Posiłki wydawane są tylko w obecności nauczyciela pełniącego dyżur.
5. Uczniowie ustawiają się przy okienku, gdzie wydawane są posiłki.
6. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa.
7. Uczniowie korzystający ze stołówki nie wnoszą okrycia wierzchniego i plecaków, obowiązuje ich zmiana obuwia.
8. Na stołówce obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
9. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
10. Po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka "Zwrot naczyń".
11. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać kierownikowi świetlicy.
12. W szczególnych sytuacjach ( awarie urządzeń, brak wody czy prądu) dopuszczona jest możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez ich wcześniejszego publikowania.
13. Za stan stołówki odpowiadają: dyrektor szkoły, kierownik świetlicy, szef kuchni

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 15 w Kielcach mgr Elżbieta Rasała.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2024 r.

**Załącznik nr 1**

**do regulaminu stołówki SP15 w Kielcach**

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA**

**DO KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**SP 15 im. Tadeusza Kościuszki w Kielcach**

***Złożenie niniejszej deklaracji jest jednoznaczne z wpisem dziecka na listę osób stołujących***

***się w roku szkolnym……………… ..***

**Proszę o wpisanie mojego dziecka na listę osób korzystających z obiadów:**

………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko ucznia)

Klasa………………..……………………..…….,wychowawca…………..………………….. począwszy od dnia ………………miesiąca……….…………..….……….roku………………

W przypadku nie wszystkich dni tygodnia proszę podać dni, w które dziecko będzie jadło (np. „poniedziałki, środy, piątki” „bez piątków)

………………………………………………………………………………………………..

**Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych:**

1. Matka ucznia …….…………………………………*Telefon kontaktowy……………………*

2.Ojciec ucznia ……………………………………… *Telefon kontaktowy*……………….…

3. E-mail ………………………………………………………………………………………

4. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………

5. Informacje o dziecku ważne ze względu na żywienie – np. alergie pokarmowe

…………………………………………………………………………………………………

6. Numer konta bankowego na który będzie można dokonać zwrotu za nieobecności dziecka na obiedzie:

…………………………………. …………………………………………………….

(imię i nazwisko właściciela konta) ( numer konta bankowego )

W przypadku zamiany konta należy niezwłocznie podać nowe konto - kierownikowi świetlicy – załącznik nr 2 do regulaminu

7.Rezygnację należy zgłosić pisemnie, wypełniając kartę rezygnacji.

(załącznik nr 3 do regulaminu).

8.Oświadczam, że zapoznałam/em/ się z Regulaminem Stołówki (dostępny na stronie internetowej szkoły).

9.Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat.

Kielce, dnia…………..…………………….……………………………..…………….

czytelny podpis rodzica/opiekuna

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z żywieniem w Szkole Podstawowej nr 15 w Kielcach, zgodnie   
z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 15 im. T. Kościuszki w Kielcach, ul. Leszczyńska 8, 25-321

Kielce, dnia…………..…………………….……………………………..…………….

czytelny podpis rodzica/opiekuna

**Załącznik nr 2**

**do regulaminu stołówki SP15 w Kielcach**

………………………………………………..

Imię i nazwisko

ZMIANA KONTA BANKOWEO

Kielce, dnia……………………………

Informuję, że uległ zmianie numer mojego konta bankowego.

Proszę o zmianę z dniem ………………………………………………………….

Nowy numer konta bankowego …………………………………………………..

…………………………………………….

Podpis rodzica/prawnego opiekuna/ ucznia ………………………………klasy …………

Załącznik nr 3

do regulaminu stołówki SP15 w Kielcach

OŚWIADCZENIE RODZICÓW O REZYGNACJI

Z OBIADÓW W SZKOLE

Oświadczam, że rezygnuję z obiadów dla mojego dziecka

………………………………………………………………………………………..

ucznia klasy ………………….od dnia..…………………………………………….

……………………………………………….

Podpis rodzica/opiekuna praw