

**PROCEDURY
POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH
WYJĄTKOWYCH**

**SKOŁA PODSTAWOWA nr 15
im. T. Kościuszki w KIELCACH**

Założenia:

- Działanie w ramach prawa.
- Wykonywanie przez wszystkich swoich obowiązków.
- Przestrzeganie ustalonych kolejności i form działania.
- Niezakłócanie przebiegu realizacji zadań szkoły

Cele:

- Bezpieczeństwo osób związanych ze szkołą.
- Pomoc w wychodzeniu z sytuacji kryzysowej.
- Zapobieganie zdarzeniom krytycznym.

Zadania:

- Eliminacja lub zmniejszenie poziomu zagrożenia bezpieczeństwa.
- Umożliwienie uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły wykonywania ich obowiązków.

Zadania szczegółowe:

- Poprawa jakości kontaktów rówieśniczych w zakresie kultury słowa.
- Wyeliminowanie bójek, jako metod rozwiązywania konfliktów.
- Zapobieganie nałogom, a w szczególności paleniu papierosów i spożywania napojów alkoholowych.
- Poprawa poziomu pracy własnej ucznia (przygotowywanie się do lekcji, odrabianie prac domowych).
- Wyeliminowanie wagarów.
- Redukowanie ewentualnych przypadków zażywania narkotyków i dopalaczy
- Ograniczenie przebywania na terenie szkoły osób niepożądanych i nieuprawnionych.
- Wyeliminowanie ewentualnego rozprowadzania narkotyków i dopalaczy na terenie szkoły.
- Wykluczenie niebezpiecznych zachowań uczniów.
- Poprawa klimatu szkoły.
- Zwiększenie poziomu zaangażowania rodziców w życie szkoły.
- Poprawa frekwencji na wywiadówkach z rodzicami.
- Poprawa wymiany informacji (rzetelność i szybkość) między szkołą a rodzicami.

Narzędzia systemu:

- Obserwacje
- Monitoring
- Rozmowy
- Umowy
- Komunikaty
- Uchwały
- Zarządzenia
- Nadawanie uprawnień
- Przekazywanie spraw instytucjom zewnętrznym

Podstawy prawne stosowania procedur:

- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 , poz. 624 oraz z 2002 r. Nr 10,poz. 96 z późn. zmianami);
- Dz.U.nr 26 z 2003r. Rozporządzenie MENiS w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem z dnia 31 stycznia 2003r.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 , poz. 624 oraz z 2002 r. Nr 10,poz. 96 z późn. zmianami);
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
- Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie przeciwdziałania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- Ustawa o systemie oświaty z 7 IX 1991 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 95) z późniejszymi zmianami ustawy i rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie (Dz.U.2015.poz.357)

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami.(Dz.U 2003, nr 26, poz.226)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
- Konwencja o Prawach Dziecka.
- Deklaracja Praw Człowieka.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawie nieletnich z późniejszymi zmianami (tj. Dz. U. z 2014 , poz. 382).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. (DZ.U.179,poz.1485) o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 oraz z 2015 r. poz. 28).
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, z późniejszymi zmianami (załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 20 lutego 2015 r. poz. 298).
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2010 nr 125, poz. 842).
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 , poz. 624 oraz z 2002 r. Nr 10,poz. 96 z późn. zmianami);
- Dz.U.z 2015r. poz.1249 Rozporządzenie MENiS w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem z dnia 28 sierpnia 2015.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - z 2013 r. poz. 1165
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /jednolity tekst z 4 sierpnia 2015 r.: Dz. U. z 2015, poz. 1286 /
- Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie przeciwdziałania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- Ustawa o systemie oświaty z 7 IX 1991 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 95) z późniejszymi zmianami ustawy i rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie Dz.U.2017. poz.2198)

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami.(Dz.U 2003, nr 26, poz.226)
 - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
 - Konwencja o Prawach Dziecka.
 - Deklaracja Praw Człowieka.
 - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. (DZ.U.z 2005, poz.1485) o przeciwdziałaniu narkomanii z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 oraz z 2015 r. poz. 28).
 - Ustawa z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2016 poz. 1331 z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych).
 - Ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
Tekst jednolity z dnia 24 sierpnia 2015 r (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2015 poz. 1390).
-

- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 , poz. 624 oraz z 2002 r. Nr 10,poz. 96 z późn. zmianami);
- Dz.U.z 2015r. poz.1249 Rozporządzenie MENiS w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem z dnia 28 sierpnia 2015.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - z 2013 r. poz. 1165
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /jednolity tekst z 4 sierpnia 2015 r.: Dz. U. z 2015, poz. 1286 /
- Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie przeciwdziałania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- Ustawa o systemie oświaty z 7 IX 1991 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 95) z późniejszymi zmianami ustawy i rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie (Dz.U.2017. poz.2198)

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami.(Dz.U 2003, nr 26, poz.226)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
- Konwencja o Prawach Dziecka.
- Deklaracja Praw Człowieka.
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. (DZ.U.z 2005, poz.1485) o przeciwdziałaniu narkomanii z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 oraz z 2015 r. poz. 28).
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (**Dz. U. z 2015 r. poz. 1249**)**
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2016 poz. 1331 z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych).
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
Tekst jednolity z dnia 24 sierpnia 2015 r (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2015 poz. 1390).

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ

1. Postępowanie, gdy uczeń na terenie szkoły narusza zasady współżycia społecznego, popełnia czyny zabronione.
2. Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o wagary.
- 4 Postępowanie w przypadku, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń używający wyrobów tytoniowych.
5. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy.
6. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk bądź dopalacz.

7. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.
8. Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych ucznia wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
9. Postępowanie w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia społecznego (szkolnego).
10. Procedura powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji.
11. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.
12. Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia poczucia bezpieczeństwa.
13. Postępowanie w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych.
14. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego (wskazówki do prowadzenia rozmów ze zgłaszającym o podłożeniu bomby).
15. Postępowanie w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa.
16. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
17. Postępowanie w przypadku krzywdzenia dziecka.
18. Postępowanie w szkole na zjawisko cyberprzemocy.
19. Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej lub samobójstwa ucznia
20. Kodeks Równego Traktowania: postępowanie w przypadku dyskryminacji.
21. Postępowanie w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym.
22. Procedura postępowania wobec rodziców będących pod wpływem alkoholu w szkole.
23. Procedura postępowania w przypadku ucznia z chorobą przewlekłą
24. Szkolna procedura wydawania opinii o uczniu.
25. Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

**I POSTĘPOWANIE, GDY UCZEŃ NA TERENIE SZKOŁY NARUSZA ZASADY
WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO, POPEŁNIA CZYNY ZABRONIONE:**

1. Nauczyciel, inny pracownik szkoły lub rodzic przekazuje uzyskaną informację wychowawcy ucznia.
2. Wychowawca informuje pedagoga i dyrekcję szkoły.
3. Wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje uzyskaną informację, przeprowadza rozmowę z rodzicami i w ich obecności z uczniem.

W przypadku potwierdzenia informacji wychowawca zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a jego rodziców/prawnych opiekunów do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

4. Jeżeli rodzice/opiekunowie odmawiają współpracy lub oddziaływania wychowawcze szkoły nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji nieletniego, szkoła pisemnie powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję.

Ogólne procedury w przypadku nagannych zachowań niezgodnych ze Statutem Szkoły

1. Ustne upomnienie nauczyciela lub wychowawcy klasy.
2. Upomnienie wychowawcy klasy, lub nauczyciela i wpis do zeszytu uwag,
3. Obniżenie oceny z zachowania.
4. Spotkanie wychowawcy, pedagoga szkolnego z uczniem i jego rodzicami.
5. Zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz lub wyłączenie z imprez szkolnych (dyskotek, wycieczek, wyjść do kina, teatru, muzeum itp.).
6. Upomnienie dyrektora.
7. Nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów z powiadomieniem Rodziców.
8. W uzasadnionych przypadkach rażącego łamania postanowień Statutu Szkoły dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
9. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary w ciągu 2 dni roboczych od daty ukarania poprzez:
 - a. Pisemną uzasadnioną prośbę skierowaną do wychowawcy klasy lub za jego pośrednictwem do dyrektora szkoły,
 - b. Zwrócenie się do samorządu klasowego, szkolnego lub rady pedagogicznej o poręczenie,

II. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Nauczyciel systematycznie nadzoruje frekwencję uczniów.
2. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych.

3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecność dziecka w terminie ustalonym w Statucie Szkoły.
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego.
5. Pedagog szkolny podejmuje próbę nawiązania kontaktu z rodzicami, prawnymi opiekunami ucznia (informacja może być przekazana telefonicznie, listownie lub osobiście).
6. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
 - a. rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły,
 - b. wywiad w domu rodzinnym ucznia, we współpracy z wychowawcą, pracownikami socjalnymi MOPR lub kuratorem sądowym / policjantem – inspektorem ds. nieletnich.
7. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
8. W przypadku braku współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami, a wychowawcą dotyczącej długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach (brak kontaktu telefonicznego i osobistego, rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkanie indywidualne, nie odbiera telefonów) rodzic otrzymuje przesłaną listem poleconym informację od dyrektora szkoły zawierającą:
 - a. stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego,
 - b. wezwanie do osobistego stawienia się w szkole i wyjaśnienia zaistniałej nieobecności dziecka
 - c. nakaz posyłania dziecka do szkoły w wyznaczonym terminie
 - d. informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
9. W przypadku, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego.
10. Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich, gdy obserwuje się brak współpracy rodziców w rozwiązaniu tego problemu lub gdy szkoła wykorzysta wszelkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych i nie przyniosą one oczekiwanego rezultatu. Może również, w trosce o bezpieczeństwo ucznia - zawiadomić policję o niespełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego oraz braku kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami - z prośbą o ustalenie miejsca pobytu dziecka

11. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

III PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O WAGARY

1. Powiadomienie rodziców o powtarzających się nieobecnościach ucznia.
2. Wezwanie rodziców ucznia w celu ustalenia przyczyn opuszczania zajęć szkolnych przez dziecko.
3. Poinformowanie, że za obowiązek szkolny swojego dziecka odpowiadają rodzice.
4. Rozmowy motywująco - wychowawcze z uczniem.
5. Jeżeli postępowanie w sprawie opuszczania lekcji szkolnych na płaszczyźnie:

SZKOŁA – RODZIC – UCZEŃ okaże się nieskuteczne, sprawa zostaje skierowana do:

- a. Policji;
- b. Sądu;
- c. Organu Prowadzącego i Nadzorującego (Urząd Miasta).

IV POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ UŻYWAJĄCY WYROBÓW TYTONIOWYCH

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem i stosuje karę zgodnie ze Statutem Szkoły.
3. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny/psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicami.
4. W przypadku braku poprawy i dalszej demoralizacji dyrektor szkoły informuje sąd do spraw nieletnich.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje

im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, dyrektor szkoły, jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

**V POSTĘPOWANIE GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE
SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU,
NARKOTYKÓW LUB DOPALACZY**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Izoluje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji -decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
4. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia

będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy - odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób lub swojemu. O fakcie zawiadamia się sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.

VI POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK BĄDŹ DOPALACZ

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabierają do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

VII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Przedmioty, których wnoszenie na teren szkoły jest zabronione, to przedmioty takie, jak: noże, scyzoryki, szpikulce, żyłетки, lasery, kije baseballowe, gaz,

straszaki broni palnej, petardy, pałki gumowe, kastety, przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, itp.

2. Jeżeli nauczyciel zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację, że uczeń posiada niedozwolone narzędzie, zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:
 - a. nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy go poinformować, że ma obowiązek oddać przedmiot do depozytu);
 - b. powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, a w dalszej kolejności pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły;
 - c. wychowawca/pedagog/psycholog deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły;
 - d. wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia;
 - e. wychowawca i dyrektor przeprowadzają rozmowę uświadamiająco-dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne);
 - f. jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego narzędzia, nauczyciel odizolowuje go od pozostałych uczniów, korzystając z pomocy innych pracowników szkoły, a dyrektor szkoły decyduje o konieczności zawiadomienia policji;
 - g. dalsze postępowanie prowadzi policja;
 - h. kara dostosowana do wagi przewinienia, zgodnie z regulaminem ucznia/statutem szkoły;
 - i. nauczyciel/wychowawca sporządza notatkę ze zdarzenia i umieszcza w dokumentacji ucznia.
3. Zadania wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego:
 - a. wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu;
 - b. powiadomienie kuratora sądowego, jeśli uczeń jest pod jego opieką;

- c. obecność wychowawcy konieczna podczas rewizji przeprowadzonej przez policję w obecności rodziców ucznia lub (jeżeli rodzice odmówią przybycia), w obecności dyrektora szkoły;
 - d. zastosowanie kary wynikającej z regulaminu ucznia/statutu szkoły;
 - e. wraz z dyrektorem szkoły przeprowadzenie rozmowy z uczniem i jego rodzicami, ustalenie dalszego działania wychowawczego i poinformowanie o dalszych procedurach postępowania.
4. Zadania dyrektora szkoły:
- a. zdeponowanie niedozwolonego narzędzia;
 - b. wezwanie policji w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia;
 - c. obecność podczas rewizji przeprowadzonej przez policję w obecności rodziców ucznia lub, jeżeli rodzice odmówią przybycia, w obecności nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego;
 - d. zawiadomienie sądu rodzinnego;
 - e. sporządza notatkę służbową z przebiegu sytuacji;
 - f. dalsze postępowanie prowadzi policja.

VIII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH UCZNIA WOBEC KOLEGI, NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY

Procedura postępowania jest uruchamiana przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono. O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych w niej krokach decyduje: dyrektor placówki, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub pedagog szkolny. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność rówieśnika, nauczyciela lub innego pracownika szkoły, pokrzywdzony uczeń, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasowego.
2. W obecności osób wymienionych w pkt. 1 procedury dyrektor szkoły odbywa z nimi rozmowę wstępną.
3. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem środków odurzających, procedura przebiega

następująco:

- a. wychowawca informuje rodziców ucznia o jego agresywnym zachowaniu, zwracając uwagę na przeprowadzenie przez rodziców rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania praw człowieka, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich;
 - b. uczeń otrzymuje naganą dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu Szkoły;
 - c. jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
4. Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
- a. wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - b. uczeń otrzymuje naganą dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie Statutu Szkoły,
 - c. uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania,
 - d. w sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych, dyrektor szkoły, w porozumieniu z wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.
5. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, pedagog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
6. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
7. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
8. Pedagog szkolny lub psycholog i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.
9. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.

Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych ucznia z autyzmem, zespołem Aspergera lub nadpobudliwością ruchową

W przypadku agresji fizycznej ucznia z autyzmem, Zespołem Aspergera lub nadpobudliwością ruchową zagrażającej bezpieczeństwu innych nauczyciel podejmuje następujące czynności:

1. Podejmuje próbę wyciszenia ucznia poprzez zastosowanie różnych metod (rozmowa, odwrócenie uwagi, metoda ruchu wyciszającego **Weroniki Sherborne**).
2. W przypadku, gdy próba wyciszenia w klasie nie przynosi efektu, nauczyciel podejmuje próbę odizolowania ucznia agresywnego od grupy (np. wyprowadza go do gabinetu pedagoga, świetlicy, czytelnicy) lub izoluje pozostałych uczniów.
3. W sytuacji nieustającego ataku agresji nauczyciel w trosce o bezpieczeństwo ucznia i innych uczestników zdarzenia zawiadamia dyrektora szkoły, pedagoga, pielęgniarkę szkolną i rodziców ucznia.
4. Pielęgniarka wzywa Pogotowie Ratunkowe. W przypadku nieobecności pielęgniarki lub pedagoga decyzję o wezwaniu pogotowia podejmuje nauczyciel. W oczekiwaniu na karetkę nauczyciel wspólnie z pielęgniarką przytrzymuje (unieruchamia) agresywne dziecko (tylko wtedy, gdy istnieje obawa, że uczeń wyrządzi krzywdę sobie lub innym).
5. Rodzice uczniów z autyzmem, Zespołem Aspergera lub nadpobudliwością ruchową **składają oświadczenie**, w którym wyrażają zgodę na kolejne kroki postępowania nauczyciela wobec ich dziecka w trakcie ataku. **Oświadczenie** jest przechowywane w *teczce wychowawcy*.

IX POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SPOŁECZNEGO (SZKOLNEGO)

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia:

1. Ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie oraz oglądu sytuacji w miejscu zaistnienia szkody.
2. Informuje o fakcie dyrektora szkoły.
3. Podejmuje próbę ustalenia sprawcy oraz oszacowania wartości szkody; w uzasadnionych przypadkach dyrektor powiadamia policję.

4. W przypadku braku wątpliwości w ustaleniu sprawcy wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa jego z rodziców/opiekunów prawnych.

X PROCEDURA POWIADAMIANIA O ZAKŁÓCANIU TOKU LEKCJI

Poprzez zakłócanie toku lekcji rozumieć należy wszystkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.

Zakłócenie toku lekcji może być także wynikiem zagrożenia powstałego w sali bądź poza nią, nie związanego bezpośrednio z zachowaniem i działaniami uczniów przebywających w sali.

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego lub kilku uczniów nie pozwala na normalną realizację zajęć, nauczyciel prowadzący zajęcia zawiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego, (np. poprzez przewodniczącego samorządu klasowego), a w przypadku jego nieobecności niezwłocznie o zaistniałej sytuacji informuje dyrekcję szkoły.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia może również w tej sytuacji skorzystać z pomocy pracownika niepedagogicznego, który jest zobowiązany takiej pomocy udzielić.
3. Pedagog szkolny, specjalny lub psycholog zobowiązany jest do udania się w miejsce wskazane przez nauczyciela i ustalenia sprawców zakłócenia, a w razie konieczności wyprowadzenia sprawców do innego pomieszczenia, w tym do pokoju pedagoga lub gabinetu dyrektora.
4. Pedagog szkolny, specjalny lub psycholog przeprowadza z uczniem (uczniami) rozmowę dyscyplinującą i ustala konsekwencje zachowania, w zależności od popełnionego czynu.
5. Jeżeli czyn ucznia był poważnym naruszeniem szkolnych zasad, wychowawca na wniosek pedagoga lub psycholog specjalny lub psycholog powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
6. Jeżeli uczeń rażąco złamał zasady, pedagog lub psycholog powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
7. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku zajęć były czyny określone w innych procedurach, procedury te stosuje się odpowiednio do popełnionego czynu.
8. Realizacja tej procedury nie może mieć wpływu na tok zajęć innych nauczycieli, np. wychowawców tych uczniów, wobec których toczy się postępowanie.

XI PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. Dyrektor we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
5. Wychowawca występuje do rodzica zgłaszając potrzebę przeprowadzenia badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
6. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a dotyczącego ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.

XII PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.:
 - a. odizolowania sprawcy od ofiary;
 - b. zgłoszenia zdarzenia wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły;
 - c. udzielenie poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, jeżeli takiej wymaga.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do:
 - a. przeprowadzenia rozmowy z uczniem (uczniami) o charakterze ostrzegawczym celem ustalenia przyczyn, konfrontacji zdarzenia;
 - b. Rozmowy z rodzicami uczniów (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia).
3. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje od wychowawcy klasy punkty ujemne z zachowania.

4. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej policji celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

XIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ

Podstawa prawna procedury: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
Zgodnie z art. 365 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) wyżej cytowane rozporządzenie zachowuje moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 125 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Definicja wypadku ucznia w szkole

Wypadek ucznia to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły, poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

1. Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia. Procedura dotyczy: dyrektora, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych.
2. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

Opis działań

1. Udzielenie pierwszej pomocy medycznej poszkodowanemu

- a. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną (pielęgniarkę szkolną, pogotowie), w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- b. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego.
- c. Pracownik nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali. Pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

2. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia

1) O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- a. dyrektora lub jego zastępców
- b. rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
- c. przewodniczącą zespołu powypadkowego;
- d. społecznego inspektora pracy;
- e. organ prowadzący szkołę;
- f. Radę Rodziców;

2) O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się dodatkowo, niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

3) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

4) Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły (zastępcy dyrektora).

5) Powiadomienia dokumentuje się wpisem w e-dzienniku poprzez wiadomość tekstową do rodzica, z podaniem numeru telefonu rodzica, daty i godziny powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku.

6) Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń, np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie) po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi powiadamiający o zdarzeniu ustala z rodzicem: **potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica, godzinę**

odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

7)W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe.

8)W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala.

9)Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Zgłasza się dyrektorowi, który zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu lub fotografii przez zespół powypadkowy.

10)Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

11)Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy nauczyciel/dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

3. Powołanie zespołu powypadkowego

Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy:

- a. przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP;
- b. w przypadku nieobecności w/w pracownika, przewodniczącego zespołu wyznacza dyrektor spośród pracowników szkoły.

4. Postępowanie powypadkowe

1)Nauczyciel u którego na lekcji nastąpił wypadek, niezwłocznie sporządza protokół z wypadku ucznia i przekazuje zespołowi powypadkowemu.

Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:

- a. rozmawia z uczniem i świadkami wypadku i sporządza niezwłocznie protokół;
- b. protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły;
- c. przekroczenie 7-dniowego terminu sporządzenia protokołu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności;
- d. protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły - po jego sporządzeniu. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone;
- e. z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania

powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.

2) Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego

- a. W ciągu 7 dni od dnia sporządzenia protokołu rodzic może złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu. Zastrzeżenia składa się na piśmie do organu prowadzącego za pośrednictwem przewodniczącego zespołu.
- b. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego lub sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
- c. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.

3) Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:

- a. zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
- b. powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

5. Dokumentacja

- a. dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków;
- b. dokumentacja dotycząca wypadków uczniów przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

XIV POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

(wskazówki do prowadzenia rozmów ze zgłaszającym o podłożeniu bomby)

I W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH

1. Należy:

- a. zachować spokój i nie odkładać słuchawki;
- b. natychmiast powiadomić dyrektora szkoły;
- c. podczas rozmowy starać się uzyskać od zgłaszającego jak najwięcej informacji;
- d. tak prowadzić rozmowę, aby stworzyć możliwość zidentyfikowania sprawcy, chociaż w przybliżeniu;
- e. ocenić czas przyjęcia ostrzeżenia, płeć dzwoniącego, akcent, stan – pod wpływem

alkoholu lub środków odurzających, tło rozmowy, itp.

- f. dążyć do uzyskania odpowiedzi na następujące pytania:
 - kiedy bomba wybuchnie?
 - gdzie jest w tej chwili bomba?
 - jak bomba wygląda?
 - jakiego typu jest to bomba?
- g. nie należy rozpowszechniać samowolnie informacji o otrzymanym zgłoszeniu o podłożeniu bomby; może to spowodować panikę wśród personelu lub osób postronnych, co utrudni działania policji oraz ewentualną ewakuację;
- h. osoba przyjmująca zgłoszenie staje się świadkiem zdarzenia i będzie przesłuchiwana przez policję.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:

- a. uniemożliwienia dostępu osób postronnych do materiałów wybuchowych;
- b. powiadomienie odpowiednich służb oraz przeprowadzenie ewakuacji;
- c. w przypadku nieobecności dyrektora szkoły, organizację ewakuacji przejmuje koordynator ds. bezpieczeństwa lub zastępca dyrektora, podejmując procedury leżące w gestii dyrekcji.

XV POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia- sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji, w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazania ich policji (np. sprawca rozbój na terenie szkoły używa noża i uciekając, porzuca go, lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

XVI POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – telefon **997 lub 112**.

XVII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

Zasady postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie.

Nauczyciel

W przypadku podejrzenia, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, jest ofiarą przemocy w rodzinie nauczyciel powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy /pedagogowi szkolnemu/ dyrektorowi szkoły.

Wychowawca

1. Przeprowadza rozmowę z uczniem: buduje relację opartą na zaufaniu. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami, gwarantując dziecku bezpieczeństwo.
2. Nawiązuje pilnie kontakt z rodzicami (jednym z rodziców), informuje o stanie dziecka np. konieczności przebadania dziecka przez lekarza oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec córki/syna.
3. Sporządza notatkę opisującą: wygląd dziecka, dolegliwości stan zdrowia, uzyskane informacje oraz podjęte przez siebie działania.
4. W dalszej pracy wychowawczej wspiera dziecko, zabiega o prawidłową integrację dziecka z zespołem klasowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.
5. Systematycznie współpracuje z rodzicami, dyrekcją szkoły, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi dziecko.

Pedagog szkolny, specjalny lub psycholog we współpracy z nauczycielami i specjalistami pracującymi z dzieckiem

W przypadku stwierdzenia, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka i że możliwa jest współpraca z rodzicami:

1. Pedagog szkolny, psycholog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia .
2. Zawiera z rodzicami kontrakt o współpracy na rzecz poprawy sytuacji dziecka i rodziny.
3. Podejmuje działania wynikające z potrzeb dziecka i rodziny w kierunku:
 - a. wzmocnienia dziecka, udzielenia wsparcia w sytuacji kryzysowej i traumatycznej poprzez zapewnienie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły,
 - b. wspierania rodziny poprzez kierowanie do instytucji oferujących np. poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych,
 - c. pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych poprzez kierowanie do mediatorów,
 - d. zabezpieczenia socjalnego poprzez kierowanie do instytucji oferujących: poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania prac, zorganizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku w szkole itp
4. Upoważniony przez dyrektora szkoły wypełnia „Niebieską Kartę Część A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskiej Karty”.
5. Oddelegowany przez dyrektora szkoły bierze czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy, monitoruje sytuację dziecka i rodziny.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, dyrektor szkoły składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Policji, Prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nietletnich.

W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka:

1. Dyrektor szkoły powiadamia policję, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego oraz Prokuraturę Rejonową o popełnieniu przestępstwa. Równoległe powiadamia pracownika socjalnego w rejonie.
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
3. Rolę i zadania nauczycieli oraz szkolnych specjalistów w zakresie udzielania pomocy dziecku określa Ustawa o systemie oświaty, Ustawa Karta Nauczyciela, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, jak też Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Odpowiedzialność nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników niebędących nauczycielami za pomoc dzieciom krzywdzonym wynika również z innych przepisów prawa, m.in. Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162, Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, art. 12, Kodeksu postępowania cywilnego – art. 572, Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” dyrektor, nauczyciel-wychowawca lub pedagog szkolny – jako przedstawiciel oświaty – może wszcząć procedurę przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” i w ciągu 7 dni przekazać go przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadzić należy w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wobec dziecka, jest któraś z tych osób, to działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby mu najbliższej i pełnoletniej oraz – w miarę możliwości – w obecności psychologa. Formularz powinien być wypełniony podczas rozmowy z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie. Rozmowa taka może odbyć się w placówce oświatowej lub w miejscu pobytu tej osoby.

XVIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SZKOLE NA ZJAWISKO CYBERPRZEMOCY

1. Ustalenie okoliczności zdarzenia:

- a. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
- b. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny i wychowawca wspólnie powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
- c. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

2. Zabezpieczenie dowodów

- a. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości, oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy lub adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
- b. Z dowodami powinny zapoznać się wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor, pedagog szkolny, wychowawca i rodzice ucznia oraz policja, jeśli doszło do złamania prawa.

3. Identyfikacja sprawcy

- a. Jeśli sprawca cyberprzemocy posługuje się skradzioną tożsamością pomóc w jego identyfikacji mogą:
 - Świadkowie - inni uczniowie odwiedzający „obraźliwe” strony mogą posiadać informacje na temat ich autora, mogą też zidentyfikować numer telefonu komórkowego sprawcy, jeśli nie jest on zastrzeżony.
 - Kontakt z dostawcą usługi internetowej - może on zablokować konto agresora lub usunąć obraźliwe treści oraz podać dane sprawcy cyberprzemocy. Dane takie nie mogą być ujawnione osobom prywatnym. Aby je pozyskać konieczny jest kontakt z policją.
 - Kontakt z operatorem sieci komórkowej w przypadku, gdy numer telefonu sprawcy jest zastrzeżony - może on podjąć kroki w kierunku ustalenia sprawcy, jeśli otrzyma dane o dacie i godzinie rozmowy. W tym przypadku operator może udostępnić te dane tylko policji.
 - Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących

materiałów.

- W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

4. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły dalsze działania powinien podjąć pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcami właściwych klas.

- rozmowa z uczniem - sprawcą cyberprzemocy o jego zachowaniu: celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego okolicznościami i poszukanie rozwiązań sytuacji konfliktowej;
- sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
- należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach, które zostaną wobec niego zastosowane;
- sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
- ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiar cyberprzemocy;

Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa osób należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy;

- wychowawca powinien powiadomić rodziców sprawcy o przebiegu zdarzenia i zapoznać ich z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka;
- objęcie ofiary cyberprzemocy pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- wsparcie psychiczne - podczas rozmowy z uczniem - ofiarą cyberprzemocy (zapewnij go, że dobrze zrobił, mówiąc Ci o tym, co się stało, powiedz, że widzisz i rozumiesz, że jest mu trudno ujawnić to, co go spotkało, powiedz mu, że nikt nie ma prawa tak się zachowywać wobec niego).
- po zakończeniu interwencji warto monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe lub odwetowe ze strony sprawcy.
- rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie

z nimi wychowawca lub pedagog przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty poza szkołą.

- f. objęcie sprawcy pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- g. praca ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu konsekwencji swojego zachowania, w zmianie postawy i postępowania ucznia;
- h. w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

5. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy.

Podjmując decyzję o rodzaju kary, należy wziąć pod uwagę:

- a. rozmiar i rangę szkody - czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzenia, jaki doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z sieci itp.;
- b. czas trwania prześladowania - czy było to długotrwałe działanie czy pojedynczy incydent; Świadomość popełnianego czynu - czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze, jak wiele wysiłku włożył w ukrycie własnej tożsamości itp.;
- c. motywację sprawcy - należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie;
- d. rodzaj rozpowszechnionego materiału.
- e. sankcje przewidziane za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz Regulaminu Ucznia;
- f. upomnienie lub nagana przez wychowawcę z wpisem do zeszytu uwag oraz obniżenie oceny z zachowania;
- g. urzędowe upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły, podane do wiadomości społeczności szkolnej (wychowawca informuje o tym fakcie rodziców ucznia) oraz obniżenie oceny z zachowania;
- h. nagana Dyrektora połączona z zagrożeniem pozbawienia uprawnień ucznia (zakaz uczestniczenia w imprezach i wycieczkach klasowych i szkolnych; zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz; przeniesienie do innej równoległej klasy) oraz obniżenie oceny z zachowania do nieodpowiedniego lub nagannego;
- i. warunkowego pozostawienia w szkole;

- przeniesienie do innej szkoły.

W razie wątpliwości, interpretacja i ostateczne orzeczenie należy do Dyrektora Szkoły.

XIX PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIA

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

Postępowanie pedagoga, psychologa, wychowawców, nauczycieli w przypadku próby samobójczej (usiłowania lub zamiaru samobójczego) ucznia poza terenem szkoły.

- a) Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia najlepiej od osób najbliższych np. rodziców.
- b) Poinformowanie o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
- c) Zawiadomienie przez Dyrektora Szkoły organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
- d) Zebranie zespołu kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań:
 - zdiagnozowanie sytuacji
 - podjęcie działań interwencyjnych
 - podjęcie współpracy międzyinstytucjonalnej.
- e) Rozmowy z uczniami prowadzone przez wychowawców, a w razie potrzeby w obecności psychologa, pedagoga szkolnego.
- f) Zwołanie Rady Pedagogicznej i poinformowanie nauczycieli o zaistniałej sytuacji.
- g) Wspieranie ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodziny poprzez:
 - pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę pomocy specjalistycznej,
 - realizację zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się dzieckiem.
- h) Otoczenie opieką psychologa / pedagoga szkolnego ucznia usiłującego popełnić samobójstwo, a jeżeli zaistnieje taka konieczność to również klasę.
- i) Unikanie umedialnienia problemu.
- j) Unikanie nadmiernej kontroli ucznia.
- k) Unikanie poczucia przez ucznia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

Postępowanie nauczycieli, wychowawców w przypadku próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.

- a) Nie wolno pozostawiać ucznia samego.
- b) Należy wezwać pielęgniarkę lub zaprowadzić ucznia do gabinetu pielęgniarki.
- c) Powiadomić wychowawcę i dyrektora szkoły.
- d) Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu rodziców (opiekunów) ucznia.
- e) Wezwać pomoc (pogotowie, policję), jeżeli zaistnieje taka konieczność.
- f) Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
- g) Zebranie Szkolnego Zespołu do Spraw Wychowawczych i Profilaktycznych i wspólne podjęcie dalszych działań:
 - zdiagnozowanie sytuacji,
 - podjęcie działań interwencyjnych,
- h) Zwołanie Rady Pedagogicznej i poinformowanie nauczycieli o zaistniałej sytuacji.
 - i) Wspieranie ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodziny poprzez:
 - pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodziny pomocy specjalistycznej,
 - realizację zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się uczniem,
 - i) Rozmowy z młodzieżą.
 - j) Otoczenie opieką ucznia usiłującego popełnić samobójstwo przez psychologa, pedagoga szkolnego.
 - k) Unikanie umedialnienia problemu,
 - l) Unikanie nadmiernej kontroli ucznia.
 - m) Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

- a) Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazane ich dyrektorowi szkoły.
- b) Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.
- c) Zebranie Szkolnego Zespołu do Spraw Wychowawczych i Profilaktycznych i wspólne podjęcie dalszych działań.
- d) Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.
- e) Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców i osoby wspierające (np. psycholog, policja).

- f) Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
- g) Udzielanie wszechstronnego wsparcia uczniom i ich rodzicom.
- h) Unikanie umedialnienia problemu.

XX. KODEKS RÓWNEGO TRAKTOWANIA

Kodeks Równego Traktowania ma na celu wspieranie kadry pedagogicznej w pracy ze społecznością szkolną zróżnicowaną ze względu na wyznanie lub bezwyznaniowość, płeć, stopień sprawności, orientację seksualną, stopień zamożności i inne cechy.

Zapisy Kodeksu wynikają z następujących przepisów prawa:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.).

„**Konstytucja RP w art. 32** stanowi, że wszyscy są wobec prawa równi i wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne (ust. 1). Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiegokolwiek przyczyny (ust. 2).”

2. Deklaracja Praw Człowieka, (przyjęta i proklamowana rezolucja Zgromadzenia Ogólnego ONZ 217 A (III), w dniu 10 grudnia 1948).
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku.
4. Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.05.2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru (Dz. U. 2013, poz. 560).

Równe traktowanie ma na celu zapewnienie:

- godnego, sprawiedliwego traktowania,
- możliwości korzystania z praw i wolności,
- rozwijania i realizacji swoich talentów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji,
- dokonywania wyborów życiowych,
- realizowania działań antydyskryminacyjnych obejmujących całą społeczność szkolną.

Cel ten znajduje odzwierciedlenie w Statucie Szkoły, Programie Wychowawczym i Profilaktyki.

Szkoła:

- reaguje na przejawy dyskryminacji, stereotypizacji i uprzedzeń oraz mowy nienawiści, występujące w społeczności szkolnej
- zapobiega dyskryminacji, stereotypom, uprzedzeniom oraz mowie nienawiści poprzez podnoszenie wiedzy i kompetencji kadry pedagogicznej, i innych pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych
- wdraża wśród społeczności szkolnej wartości i postawy związane z szacunkiem i równym traktowaniem oraz uczy i kształtuje odwagę cywilną w reakcji na przejawy dyskryminacji, stereotypów i uprzedzeń.

W naszej szkole kształtowane są postawy związane z szacunkiem i równym traktowaniem poprzez planowanie i prowadzenie systematycznych działań obejmujących:

- uwzględnianie tematyki przeciwdziałania dyskryminacji i praw dziecka w rocznych planach wychowawczych dla poszczególnych klas
- prowadzenie zajęć wychowawczych dotyczących tematyki przeciwdziałania dyskryminacji i praw dziecka w każdej klasie, w sposób dostosowany do wieku dzieci oraz uwzględniający potrzeby klasy;
- prowadzenie projektów edukacyjnych, festynów i imprez związanych z tą tematyką;
- prowadzenie zajęć dotyczących dyskryminacji zgodnie z podstawą programową na wszystkich etapach kształcenia;
- dbanie o to, aby wszyscy uczniowie mieli równą możliwość korzystania i aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez szkołę (np. w wycieczkach klasowych, świętach szkolnych, zajęciach dodatkowych);
- współpracę Rady Pedagogicznej z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz równego traktowania oraz przeciwdziałania stereotypom, uprzedzeniom i dyskryminacji;
- współpracę z rodzicami uczniów i organizacjami działającymi na terenie szkoły;
- organizację szkoleń dla kadry i rodziców uczniów podnoszących ich kompetencje i wiedzę w zakresie równego traktowania, przeciwdziałania stereotypom, uprzedzeniom, dyskryminacji, mowie nienawiści oraz przemocy motywowanej uprzedzeniami. Zgłoszenia dotyczące sytuacji wymagających reakcji szkoły w kontekście równego traktowania przyjmuje **Pełnomocnik Dyrekcji do spraw Równego Traktowania.**

Funkcję tę w naszej szkole pełnią :

- zastępca dyrektora: Pani Anna Minkina (klasy 0 – V); Pani Małgorzata Oksińska (klasy VI – VIII); pedagog szkolny (klasy 0 – VIII).

Do zadań Pełnomocnika Dyrekcji ds. Równego Traktowania należy:

1. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących sytuacji wymagających reakcji szkoły w kontekście równego traktowania.
2. Przekazanie zgłoszonej sprawy do dalszego postępowania, w tym poinformowanie Dyrekcji Szkoły.
3. Zebranie informacji dotyczących zgłaszanej sytuacji, które pozwolą dokonać jej analizy – analiza zasadności zgłoszenia.
4. Dbanie o informowanie osoby zgłaszającej o przebiegu sprawy.
5. Sformułowanie propozycji rozwiązania i podjęcie odpowiednich działań.

Procedura reagowania na zgłoszenie przez szkołę obejmuje:

1. Przyjęcie zgłoszenia.
 2. Poinformowanie Dyrektora Szkoły o zgłoszeniu.
 3. Zebranie dotyczących zgłaszanej sytuacji informacji, które pozwolą dokonać jej analizy oraz wypracować propozycje rozwiązań.
 4. Analizę zasadności zgłoszenia.
 5. Sformułowanie propozycji rozwiązań i ewentualne przeprowadzenie interwencji.
- Szkoła zobowiązuje się do bieżącego monitorować i przestrzegać standardów

równego traktowania poprzez:

- Przeprowadzenie cyklicznych badań ankietowych wśród społeczności szkolnej (pracowników szkoły, uczniów, rodziców)
- Prowadzenie godzin wychowawczych, spotkań z Samorządem Uczniowskim umożliwiających społeczności uczniowskiej podzielenia się swoimi doświadczeniami i opiniami odnośnie przestrzegania standardów równego traktowania w szkole.
- Organizację spotkań i szkoleń prowadzonych przez podmioty zewnętrzne, dotyczących monitorowania przestrzegania standardów równego traktowania.

Informacja o wejściu w życie KRT oraz treści jego zapisów będzie upowszechniana wśród społeczności szkolnej:

- Na stronie internetowej szkoły.
- Na tablicach ogłoszeń w budynku szkoły.

- Podczas zebrań rad pedagogicznych.
- Podczas zebrań dla rodziców i spotkań z Radą Rodziców.
- Podczas godzin wychowawczych.

XXI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA ATAKAMI TERRORYSTYCZNYMI

1. Sygnały ostrzegające o niebezpieczeństwie:

- rzucające się w oczy nietypowe zachowanie osób
- pozostawione bez opieki przedmioty: paczki, torby, pakunki
- samochody, a zwłaszcza furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach, tj. w pobliżu miejsc organizowania imprez masowych i zgromadzeń

4) W przypadku ataku terrorystycznego (napadu na szkołę z użyciem broni, noża, ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego narzędzia) należy:

- w pełni podporządkować się wezwaniom napastników;
- nie prowokować ich do użycia siły lub broni;
- nie wykonywać gwałtownych ruchów, zachowywać się spokojnie, a o każdym zamiarze zmiany miejsca lub położenia (o ile jest to konieczne) uprzedzać napastników;
- nie ulegać panice (nie krzyczeć, nie płakać, nie histeryzować);
- nie wpatrywać się uporczywie w napastników, unikać ich wzroku;
- wszystkie polecenia i czynności napastników wykonywać posłusznie i spokojnie, nie wykazując jednak zbytniej gorliwości – robić tylko to, czego żądają;
- zajmować w miarę możliwości miejsca poza strefą działania napastników i poza drogami ich przemieszczania się, zwłaszcza odwrotu, wykorzystując wszelkie możliwe zasłony (np. meble);
- w trakcie napadu próbować wezwać pomoc (np. wysyłając SMS z telefonu komórkowego na nr 112, lub informując rodzinę), o ile nie wiąże się to z ryzykiem zauważenia przez napastników;
- w przypadku szturmu na obiekt antyterrorystów, pozostać na miejscu, chronić cały czas twarz (drogi oddechowe), pierś i brzuch;
- starać się zapamiętać możliwie jak najwięcej szczegółów dotyczących wyglądu, zachowania się napastników oraz przebiegu akcji;
- w przypadku wycofania się napastników, do czasu przybycia policji, nie wychodzić z obiektu i nie dotykać pozostawionych przez nich przedmiotów.

XXII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PO DZIECKO ZGŁASZA SIĘ RODZIC/OPIEKUN BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał informację o tym, że po małoletniego ucznia przyszedł pijany rodzic, opiekun, bezzwłocznie powiadamia o tym wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa szkolnego i dyrekcję.
2. Należy udzielić dziecku wsparcia i odizolować je od pijanego.
3. Pijanego rodzica dyrektor prosi o opuszczenie szkoły. W przypadku odmowy, dyrektor powiadamia o tym fakcie Policję.
4. Szkoła nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub na podstawie wcześniejszej zgody przekazuje dziecko osobom upoważnionym (wskazanym przez rodziców na piśmie, pismo takie powinno znajdować się w dokumentacji szkoły).
5. Jeżeli nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub nie są upoważnieni inni dorośli do odbioru osoby małoletniej, dziecko umieszcza się w świetlicy szkolnej i zawiadamia Policję.
6. Niezależnie od wymienionych czynności dyrektor dba, by o zdarzeniu powiadomiona została Policja zawsze wtedy, gdy nie ma osoby mogącej odebrać dziecko ze świetlicy.
7. Jeżeli sytuacja nie miała miejsca jednorazowo, szkoła ma obowiązek o zdarzeniach zawiadomić pisemnie Sąd Rodzinny.
8. Policję powiadomić może każdy pracownik szkoły, konsultując ten fakt z dyrekcją.

XXIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) —art. 5, art. 10 ust.1, art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 i art. 103 ust. 1 pkt 4,
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela* (Dz.U. z 2018 poz. 967 z późn. zm.) – art. 6–7,
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U.2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.) — § 2,
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. 2017 poz. 1591 z późn. zm.),

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578 z późn. zm.),*
 - *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570 z późn. zm.),*
 - *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 nr 210 poz. 2135 z późn. zm.),*
 - *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz.U. 2009 nr 139 poz. 1133),*
 - *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. 2013 poz. 1248 z późn. zm.),*
 - *Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. 2019 poz. 1078),*
 - [Stanowisko Ministerstwa Zdrowia Departamentu Matki i Dziecka w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r.](#)
 - „One są wśród nas” — wyniki prac zespołu do spraw przeciwdziałania dyskryminacji dzieci przewlekle chorych powołanego przy Ministerstwie Zdrowia — publikacja do pobrania z zasobów: [Ministerstwa Zdrowia](#) lub [portalu wiedzy dla nauczycieli Scholaris w ramach projektu realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji](#)
1. Niniejsza procedura postępowania dotyczy przypadków sprawowania opieki nad uczniami z chorobą przewlekłą w czasie zajęć szkolnych, realizowanych na terenie szkoły i w czasie zorganizowanych zajęć szkolnych poza jej terenem. Reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w szkole, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.
 2. Choroba przewlekła charakteryzuje się następującymi elementami:
 - a. ma podłoże biologiczne, psychologiczne lub poznawcze,
 - b. trwa przynajmniej jeden rok,

- c. powoduje jedno lub więcej z poniższych następstw:
- a) ograniczenia w funkcjonowaniu, codziennej aktywności i pełnieniu ról społecznych w porównaniu ze zdrowymi rówieśnikami, w odniesieniu do sfery fizycznej, poznawczej, emocjonalnej oraz rozwoju społecznego,
 - b) zależność od jednego z poniższych ograniczeń wynikających z choroby:
 - przyjmowanie leków,
 - specjalistyczna dieta,
 - sprzęt medyczny, używanie urządzeń podtrzymujących zdrowie lub życie,
 - konieczność stałej opieki ze strony drugiej osoby,
 - potrzeba opieki medycznej, psychologicznej, edukacyjnej, innej niż skierowana do zdrowych rówieśników, biorąc pod uwagę okresy leczenia i wynikającą z nich konieczność pozostawania na dłuższe okresy w domu.

3. Do najczęstszych chorób przewlekłych występujących u uczniów należą:

- a. astma,
- b. alergia,
- c. cukrzyca,
- d. padaczka,
- e. ADHD —zespół nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi, zespół nadpobudliwości psychoruchowej z brakiem koncentracji uwagi,
- f. autyzm i Zespół Aspergera,
- g. zaburzenia odżywiania,
- h. niewydolność serca,
- i. celiakia,
- j. atopowe zapalenie skóry,
- k. choroba niedokrwienności serca,
- l. przewlekła obturacyjna choroba płuc,
- m. hemofilia,
- n. reumatoidalne zapalenie stawów,
- o. silne bóle głowy,
- p. przewlekłe zapalenie oskrzeli,
- q. zaburzenia tikowe,

- r. depresja,
 - s. zaburzenia lękowe,
 - t. zaburzenia psychotyczne,
 - u. fobia szkolna,
 - v. choroby mózgowo-naczyniowe,
 - w. nowotwory.
4. Dyrektor szkoły w szczególności sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 5. Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do niej.
 6. Dyrektor w porozumieniu z pielęgniarką, wspólnie z rodzicami (opiekunami prawnymi) opracowuje procedury postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia (*załącznik nr 2*), zarówno na co dzień, jak iw przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
 7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor szkoły, pielęgniarka szkolna są zobowiązani do udzielenia pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz do wezwania karetki pogotowia ratunkowego — zespołu ratownictwa medycznego. Jednocześnie mają oni obowiązek zawiadomić o tym rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, a także dyrektora szkoły.

OBOWIĄZKI RODZICA:

- a. W przypadku ucznia rozpoczynającego naukę w szkole, rodzic najpóźniej do września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm,
- b. Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania dziecka do szkoły rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę,
- c. Rodzic dziecka przewlekle chorego jest szczególnie zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka,

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

- a. Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

- a. Nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- b. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji pielęgniarkę szkolną, rodziców lub prawnych opiekunów.

W uzasadnionych przypadkach pielęgniarka szkolna wzywa pogotowie ratunkowe. W sytuacji, gdy pielęgniarki nie ma w szkole pogotowie wzywa nauczyciel, na którego zajęciach aktualnie przebywa dziecko.

PODAWANIE LEKÓW UCZNIOWI Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Kiedy występuje konieczność stałego podawania leków w szkole, rodzice są zobowiązani do przedłożenia informacji na jaką chorobę dziecko choruje oraz jakie leki zażywa (nazwę leku, dawkę, sposób podania). Konieczne jest dołączenie zalecenia lekarskiego oraz pisemne upoważnienia dla pielęgniarki/nauczyciela (*załącznik nr 1*). Osoby wykonujące to zadanie muszą wyrazić zgodę (*załącznik nr 3*).

Delegowanie przez rodziców uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda pracownika szkoły i zobowiązanie do sprawowania tej opieki powinny mieć formę umowy między rodzicami a pracownikami szkoły.

GŁÓWNE SPOSOBY POMOCY PRZEWLEKLE CHOREMU DZIECKU MOŻLIWE DO ZREALIZOWANIA NA TERENIE SZKOŁY

- a. Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz zaufania do grupy i nauczyciela.
- b. Pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie samodzielności oraz nowych umiejętności.
- c. Budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji w zespole klasowym, zapobieganie konfliktom.
- d. Przygotowanie dzieci zdrowych na spotkanie chorego kolegi, pomoc w akceptacji ewentualnych odmierności.

- e. Poinstruowanie uczniów, jak należy chronić chorego kolegę i w jaki sposób można mu pomagać. Zawarcie na ten temat umowy z klasą.
- f. Traktowanie chorego ucznia jako pełnoprawnego członka zespołu klasowego, na równi z innymi uczniami, z takimi samymi prawami i obowiązkami.
- g. Uwrażliwianie uczniów zdrowych na potrzeby i przeżycia ucznia chorego.
- h. Uwrażliwianie ucznia chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów.
- i. Motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi.
- j. Wzmacnianie poczucia własnej wartości.
- k. Rozwijanie zainteresowań, talentów, samodzielności.
- l. Dostarczanie wielu różnorodnych możliwości do działania i osiągnięcia sukcesów.
- m. Motywowanie do aktywności – dostarczanie wzmocnień i gratyfikacji poprzez chwalenie, nagradzanie, akceptowanie sukcesów i mocnych stron, a także eksponowanie tych dyspozycji ucznia, które mogą zwiększyć jego atrakcyjność w grupie.
- n. Pomoc w nadrobieniu zaległości szkolnych, dostosowanie wymagań do aktualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
- o. Wykazywanie zainteresowania sprawami ucznia – jego samopoczuciem, terminem badań kontrolnych i wynikami badań, nastrojem, sytuacją domową, a także sprawami niezwiązanymi z chorobą, tak, by uczeń czuł, że jest dla nas ważny i wartościowy.
- p. Uczenie chorego rozmawiania o uczuciach i trudnych sprawach.
- q. Zapewnienie dziecku wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- r. Stała współpraca z rodzicami, pielęgniarką, lekarzem, nauczycielami oraz osobami opiekującymi się uczniem.

PROCEDURA PODAWANIA LEKÓW PRZEZ NAUCZYCIELI

1. Każde podanie leków w placówce w szczególnie uzasadnionych przypadkach (dziecko przewlekle chore) odbywa się na pisemne upoważnienie rodziców (załącznik nr 1),
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
3. Nauczyciel wyraża pisemną zgodę na podawanie leku dziecku (załącznik nr 3),
4. W przypadku zachorowania dziecka na terenie placówki powiadamia się o tym

- rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którzy zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i zapewnienia mu opieki medycznej,
5. W przypadku gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie są w stanie odebrać osobiście dziecka z placówki, mogą upoważnić pisemnie inną osobę,
 6. W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie ratunkowe, a o zaistniałym zdarzeniu informowani są rodzice (opiekunowie prawni) i dyrektor placówki,
 7. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców (opiekunów prawnych) pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej, a pod jej nieobecność pod opieką nauczyciela.

INFORMATOR – najczęściej występujące choroby przewlekłe uczniów

I. UCZEŃZ ASTMĄ

ASTMA OSKRZELOWA

Jest najczęstszą przewlekłą chorobą układu oddechowego u dzieci. Istotą astmy jest przewlekły proces zapalny toczący się w drogach oddechowych, który prowadzi do zwiększonej skłonności do reagowania skurczem oskrzeli na różne bodźce i pojawienia się objawów choroby.

OBJAWY - jednym z podstawowych objawów jest duszność jako subiektywne uczucie braku powietrza spowodowane trudnościami w jego swobodnym przechodzeniu przez zwężone drogi oddechowe. Gdy duszność jest bardzo nasiloną możemy zauważyć, że usta dziecka a także inne części ciała są zasinione. Konsekwencją zwężenia oskrzeli jest pojawienie się świszczącego oddechu. Częstym objawem nasilenia astmy oskrzelowej jest kaszel. Najczęściej to kaszel suchy, napadowy, bardzo męczący.

PRZYCZYNY ATAKU – zaostrzenie astmy może być wywołane przez: kontakt z alergenami, na które uczulone jest dziecko, kontakt z substancjami drażniącymi drogi oddechowe, wysiłek fizyczny, zimne powietrze, dym tytoniowy, infekcje.

POSTĘPOWANIE:

1. W przypadku wystąpienia duszności należy pozwolić uczniowi zażyć lek rozkurczowy wziewny (zawsze musi mieć przy sobie).
2. Po wykonaniu pierwszej inhalacji należy powiadomić rodziców dziecka o wystąpieniu zaostrzenia.

3. W przypadku duszności o dużym nasileniu powinno się wezwać Pogotowie Ratunkowe. W czasie oczekiwania na przyjazd karetki pogotowia dziecko wymaga ciągłego nadzoru osoby dorosłej.

3. Dodatkowo bardzo ważne jest zapewnienie dziecku spokoju oraz odizolowanie od osób trzecich.

NAKAZY

1. Częste wietrzenie sal lekcyjnych.
2. Uczeń, który ma objawy choroby powysiłku, powinien przed lekcją wychowania fizycznego o przyjąć dodatkowy lek.
3. Ćwiczenia fizyczne należy zaczynać od rozgrzewki.
4. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów duszności należy przerwać wykonywanie wysiłku i pozwolić dziecku zażyć środek rozkurczowy (uczeń powinien mieć go przy sobie).

ZAKAZY

1. Uczniowie z astmą nie powinni uczestniczyć w pracach porządkowych.
2. W okresie pylenia roślinie mogą ćwiczyć na wolny powietrzu.
3. Astma oskrzelowa wyklucza biegi na długich dystansach, wymagających długotrwałego, ciągłego wysiłku.

OGRANICZENIA

1. Uczeń z astmą może okresowo wymagać ograniczenia aktywności fizycznej i dostosowania ćwiczeń do stanu zdrowia.
2. Dziecko uczulone na pokarmy powinno mieć adnotację od rodziców.

WSKAZANIA DLA DZIECKA Z ASTMĄ

1. Dzieci chore na astmę powinny uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, wysportowane dziecko lepiej znosi okresy zaostrzeń choroby.
2. Uczeń z astmą nie powinien być trwale eliminowany z zajęć wychowania fizycznego.
3. Dzieci z astmą mogą uprawiać biegi krótkie, gry zespołowe, pływanie a także większość sportów zimowych.

II. UCZEŃZ CUKRZYCĄ

CUKRZYCA- to choroba metaboliczna, charakteryzuje się hiperglikemią (wysoki poziom cukru we krwi większy od 250mg%) oraz hipoglikemią (niski poziom cukru we krwi poniżej 60mg%). Wśród dzieci dominuje cukrzyca typu 1 - ma podłoże genetyczne i autoimmunologiczne.

Cukrzyca nie jest chorobą, która powinna ograniczać jakiekolwiek funkcjonowanie ucznia, wymaga tylko właściwej samokontroli i obserwacji. Ćwiczenia fizyczne, sport i rekreacja połączone z ruchem są korzystne dla dzieci chorych na cukrzycę. Wspierają prawidłowy rozwój emocjonalny i społeczny, pomagają rozwijać samodyscyplinę.

Najważniejszym problemem przy wykonywaniu wysiłku fizycznego u dzieci z cukrzycą jest ryzyko związane z wystąpieniem hipoglikemii (niedocukrzenia).

Do działań w ramach samo kontroli należą: badanie krwi i moczu, zapisywanie wyników badań, prawidłowa interpretacja wyników badań, prawidłowe komponowanie posiłków, prawidłowe i bezpieczne wykonywanie wysiłku fizycznego, obserwacja objawów jakie pojawiają się przy hipoglikemii i hiperglikemii.

W każdej szkole powinno znajdować się miejsce (np. gabinet pielęgniarki) w którym uczeń z cukrzycą będzie mógł spokojnie, bezpiecznie i higienicznie wykonać badanie krwi oraz wykonać wstrzyknięcie insuliny.

OBJAWY HIPOGLIKEMII-NIEDOCUKRZENIA

- a. błądliwość skóry, nadmierna potliwość, drżenie rąk
- b. ból głowy, ból brzucha
- c. szybkie bicie serca
- d. uczucie silnego głodu/wstręt do jedzenia
- e. osłabienie, zmęczenie
- f. problemy z koncentracją, zapamiętywaniem
- g. chwiejność emocjonalna, nietypowe zachowanie dziecka
- h. napady agresji lub wesołkowatości
- i. ziewanie, senność
- j. zaburzenia mowy, widzenia i równowagi
- k. zmiana charakteru pisma
- l. uczeń nielogicznie odpowiada na zadawane pytania
- m. kontakt z uczniem jest utrudniony lub traci przytomność
- n. drgawki

POSTĘPOWANIE PRZYHIPOGLIKEMII - NIEDOCUKRZENIU

1. Sprawdzić poziom glukozy we krwi potwierdzając niedocukrzenie.
2. Podać węglowodany proste (sok owocowy, coca-cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbacie, glukoza w tabletkach, płynny miód).

NIE WOLNO!

1. Zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcz np. czekolada, ponieważ utrudniają one wchłanianie glukozy z przewodu pokarmowego.

OBJAWY HIPERGLIKEMII

1. Wzmoczone pragnienie, potrzeba częstego oddawania moczu.
2. Rozdrażnienie, zaburzenia koncentracji.
3. Złe samopoczucie, osłabienie, przygnębienie, apatia.

Jeżeli do objawów dołączą:

1. Ból głowy, ból brzucha.
2. Nudności, wymioty.
3. Ciężki oddech.

MOŻE TO ŚWIADCZYĆ O ROZWOJU KWASICY CUKRZYCOWEJ

Należy wtedy bezzwłocznie:

1. Zbadać poziom glukozy.
2. Skontaktować się z rodzicami i wezwać pogotowie.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPERGLIKEMII

1. Uzupełniamy płyny (dziecko powinno dużo pić, przeciętnie 1 litr w okresie 1,5-2 godz., najlepszym płynem jest niegazowana woda mineralna).
2. W razie stwierdzenia hiperglikemii dziecko nie powinno jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się.

SZKOLNY KODEKS PRAW DZIECKA Z CUKRZYCĄ

każdemu dziecku z cukrzycą należy zapewnić w szkole:

1. Możliwość z mierzenia poziomu glukozy na glukometrze w dowolnym momencie- także w trakcie trwania lekcji.
2. Możliwość podania insuliny.
3. Właściwe leczenie niedocukrzenia zgodnie ze schematem ustalonym z pielęgniarką szkolną i rodzicami dziecka.
4. Możliwość spożycia posiłków o określonej godzinie, a jeśli istnieje taka potrzeba, nawet w czasie trwania lekcji.
5. Możliwość zaspokojenia pragnienia oraz możliwość korzystania z toalety, także w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
6. Możliwość uczestniczenia w pełnym zakresie zajęciach wychowania fizycznego oraz różnych zajęciach pozaszkolnych.

III. UCZEŃZ PADACZKĄ

W RAZIE WYSTĄPIENIA NAPADU NALEŻY:

1. Przede wszystkim zachować spokój.
2. Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej na boku.
3. Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu – zdjąć okulary, usunąć z ust ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.
4. Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości, jeżeli napad przedłuży się należy powiadomić rodzica/opiekuna i wezwać pogotowie.

NIE WOLNO

1. Podnosić chorego.
2. Krępować jego ruchów.
3. Wkładać czegokolwiek między zęby lub do ust.

UCZNIOWI Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ w razie narastających trudności szkolnych, należy zapewnić możliwość douczania, zorganizować odpowiednio czas na naukę, z częstymi przerwami na odpoczynek, modyfikować i zmieniać sposoby przyswajania wiadomości szkolnych. Dbać aby nie dopuszczać do nadmiernego obciążenia fizycznego i psychicznego.

UPOWAŻNIENIE
DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

My, niżej podpisani:

.....

/imię, nazwisko matki/opiekunki prawnej dziecka/

.....

/imię, nazwisko ojca/opiekuna prawnego dziecka/

upoważniamy Panią/Pana:

.....

/imię, nazwisko pielęgniarki/nauczyciela/pracownika lub wpis – wszystkich pracowników szkoły/

Do podawania naszemu dziecku:

.....

/imię, nazwisko dziecka/

leku:

.....

.....

.....

.....

/nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

Do upoważnienia dołączamy aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

Kielce, dn.

(czytelne podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Zgoda na dzielenie pomocy medycznej wezwanie karetki pogotowia

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.....

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala oraz powiadomienie mnie o tym fakcie, bym mógł jak najszybciej przejąć opiekę nad dzieckiem .

.....

.....

Data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM

Opracowana dla ucznia

1. Uczeń choruje na chorobę przewlekłą
potwierdzoną przez lekarza dnia

2. Objawy choroby ucznia:

.....
.....

3. Nakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:

.....

4. Zakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:

.....

5. Ograniczenia dla ucznia związane z chorobą:

.....

6. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby należy:

.....

7. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby nie wolno:

.....
.....

8. Pierwsza pomoc udzielona uczniowi w szkole polega na:

.....

9. W przypadku zaostrzenia objawów lub zagrożenia zdrowia szkoła niezwłocznie informuje i w miarę potrzeby wzywa:

a. Rodziców/prawnych opiekunów ucznia (*imię, nazwisko, adres, tel.kontakt.*)

.....

b. Lekarza prowadzącego (*j.w.*).....

c. Inną osobę (*j.w.*)

d. Pogotowie ratunkowe – w przypadku, gdy istnieje zagrożenie życia/
potrzeba udzielenia pomocy medycznej lub rodzic/ opiekun prawny nie

może bezzwłocznie odebrać dziecka ze szkoły w celu udzielenia mu pomocy medycznej.

10. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do bezwzględnego stosowania niniejszej procedury.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis rodziców)

.....

(podpis dyrektora)

**ZGODA PIEŁĘGNIARKI/NAUCZYCIELA/PACOWNIKA SZKOŁY NA
PODANIE LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisana/y.....

(imię i nazwisko pielęgniarzki/nauczyciela/pracownika)

Wyrażam zgodna podanie dziecku:

.....

(imię i nazwisko ucznia przyjmującego lek)

leku

.....

.....

.....

.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/y o sposobie podania leku/wykonania czynności medycznej.

.....

(miejscowość, data, imię i nazwisko pielęgniarzki/nauczyciela/pracownika szkoły)

XXIV. PROCEDURA SZKOLNA PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

1. Opinia o uczniu jest przygotowywana przez wychowawcę, pedagoga szkolnego lub psychologa.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
 - a. rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - b. poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c. Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - d. innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS itp.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku / prośby o jej sporządzenie.
4. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
5. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca bądź pedagog szkolny lub psycholog mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.
6. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
7. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.

XXV. PROCEDURA ORGANIZACJI I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017r.poz.59)
2. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz.1591).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz.U. z 2017r. poz.1578).
5. Statut Szkoły.

• W PRZYPADKU ORZECZENIA:

1. Rodzic orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania przynosi do sekretariatu szkoły.
2. W przypadku orzeczenia o indywidualnym nauczaniu rodzic dodatkowo w sekretariacie szkoły pisze podanie do dyrektora szkoły z prośbą o przydzielenie godzin nauczania indywidualnego.
3. Dyrektor szkoły zwraca się do organu prowadzącego o akceptację realizacji indywidualnego nauczania lub godzin na zajęcia o potrzebie kształcenia specjalnego i godzin dla nauczyciela wspomagającego.
4. W przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły w trybie pilnym zapewnia uczniowi zajęcia specjalistyczne zgodnie z zaleceniami.

5. Dyrektor szkoły przekazuje wychowawcy orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i informacje o nauczycielach realizujących zajęcia dodatkowe (nauczyciel wspomagający i nauczyciele rewalidacji).
 6. Wychowawca klasy po otrzymaniu orzeczenia informuje pedagoga szkolnego i uczonych oraz wspólnie z nauczycielem wspomagającym podejmuje odpowiednie kroki w celu wypracowania IPETU. Informuje rodziców o terminie spotkania Zespołu sporządzającego IPET i inne dokumenty (załącznik nr 1). Działa zgodnie z procedurami.
 7. Wychowawca klasy po otrzymaniu orzeczenia ustala grafik zajęć indywidualnego nauczania. Informuje rodziców ucznia o tygodniowym rozkładzie zajęć. Uczących zapoznaje z treścią orzeczenia.
- **W PRZYPADKU OPINII:**
 1. Rodzic dostarcza wychowawcy klasy, który po otrzymaniu działa zgodnie z procedurą (m.in. zakłada i uzupełnia teczkę pomocy psychologiczno – pedagogicznej ucznia; informuje uczących w danej klasie o aktualnej opinii).

Informacje ogólne:

- a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby placówki
- b. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, rewalidanci, zwani dalej „specjalistami”
- c. Zadaniem nauczycieli i specjalistów jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do szkoły, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.
- d. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów.
- e. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:

1. Rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.

2. Rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności : z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksji), z zaburzeń komunikacji językowej (wady wymowy), z przewlekłej choroby, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego (powrót z granicy, zmiana szkoły), z innych przyczyn uzasadniających pomoc, nie uwzględnionych powyżej.
3. Pomocy psychologiczno -pedagogicznej udzielają
 - a. nauczyciele;
 - b. wychowawcy;
 - c. specjaliści (pedagodzy, terapeuci, logopedzi, doradcy zawodowi, psychologzy i inni); we współpracy z
 - d. . rodzicami uczniów;
 - e. poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - f. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - g. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy
 - a. ucznia;
 - b. rodziców ucznia;
 - c. dyrektora szkoły;
 - d. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f. poradni;
 - g. pracownika socjalnego;
 - h. asystenta rodziny;
 - i. kuratora sądowego.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - a. zajęć rozwijających uzdolnienia;

- b. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - c. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych,
 - d. rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 1) zajęć związanych z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
 - 3) warsztatów;
 - 4) porad i konsultacji.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:
- 1) porad, konsultacji;
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) szkoleń.
7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele lub specjaliści niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
8. W przypadku orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana bez składania wniosku.
9. Wychowawca informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy za pośrednictwem karty informacyjnej.
10. Rodzic, wyraża lub nie wyraża zgody na pomoc psychologiczno – pedagogiczną, pisemnie na w/w karcie informacyjnej. Karta informacyjna przechowywana jest w teczkach ucznia.
11. Wychowawcy prowadzą ewidencję uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły (zał. nr 8).
12. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli uczących w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o kształceniu specjalnym opracowuje IPET.
13. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem

jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

14. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy w wspólnie z nauczycielem współorganizującym kształcenie (w danej klasie).
15. Zespół składa się z nauczycieli uczących w danej klasie i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
16. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
17. Rodzice ucznia otrzymują kopię: (wielospecjalistycznych ocen i IPET-u).
18. Osobę koordynującą jest wychowawca klasy a nauczyciel współorganizujący kształcenie pomaga mu w opracowaniu IPET-u i niezbędnych dokumentów związanych z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. Do zadań koordynatora (wychowawca i nauczyciel współorganizującym kształcenie) zespołu należy:
 - a. ustalanie terminów spotkań zespołu,
 - b. zawiadomienie o terminie spotkania zespołu: dyrektora, wszystkich członków zespołu oraz rodziców lub opiekunów ucznia,
 - c. prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
20. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:
 - a. Samodzielne prowadzenie zajęć z podopiecznymi.
 - b. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - c. Pomoc wychowawcy w pisaniu IPET-u.
 - d. Pomoc drugiemu nauczycielowi podczas lekcji.
 - e. Ocena postępów swoich uczniów oraz informowanie o nich resztę nauczycieli oraz rodziców.
 - f. Wsparcie ucznia w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjnych adekwatnie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
 - g. Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i/lub specjalistycznych.
 - h. Realizacja czynności opiekuńczych.
 - i. Czuwanie nad relacjami między dzieckiem niepełnosprawnym a innymi dziećmi, dbanie o dobre wzajemne stosunki między rodzicami.
 - j. Współpraca z nauczycielem, z którym wspólnie wspiera proces edukacji dziecka.

21. Do zadań zespołu należy:

- a. dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- b. opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (załącznik nr 3), uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także zawierającego wymiar godzin oraz formy udzielanej pomocy,
- c. dokonanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- d. w miarę potrzeb modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

22. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

23. Uczeń objęty indywidualizowaną ścieżką realizuje program wychowania przedszkolnego lub program nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności wynikających ze stanu zdrowia (objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii MZPPP).

24. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym indywidualizowaną ścieżką podejmuje działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.

25. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi procedurami stosuje się przepisy rozporządzeń powołanych na wstępie.

26. Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacja badań i innych czynności uzupełniających dla każdego ucznia objętego pomocą gromadzona jest przez wychowawcę klasy i przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego.

I TECZKA UCZNIĄ Z ORZECZENIEM

O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ZAWIERA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Orzeczenie Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. Informacja do Rodziców o posiedzeniu zespołu nauczycieli i specjalistów (*załącznik 1*)
3. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia, (*załącznik 2*)
termin oddania: po dostarczeniu orzeczenia, przed napisaniem IPET-u)
4. Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny, (*załącznik 2*)
5. Program indywidualnych zajęć specjalistycznych,
6. Zgoda rodzica na udział dziecka w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, (*załącznik 4*)
7. Harmonogram spotkań rodziców, nauczycieli, specjalistów, (*załącznik 5*)
(nie mniej niż dwa spotkania w ciągu roku szkolnego)
8. Karta Ewaluacji Indywidualnych Zajęć Specjalistycznych, (*załącznik 6*)
(termin oddania: koniec I semestru i czerwiec danego roku szkolnego)
9. Okresowa Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia, (*załącznik 7*); (termin oddania: pierwszy i drugi semestr danego roku szkolnego)

II TECZKA UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ ZAWIERA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

1. Opinia Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
2. Informacja wychowawcy klasy lub nauczyciela uczącego w danej klasie zgłaszającego o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
3. Zgoda rodzica na udział dziecka w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, *(załącznik 4)*
4. Karta Ewaluacji Indywidualnych Zajęć Specjalistycznych, : zajęcia korekcyjno- kompensacyjne; dydaktyczno-wyrównawcze. *(załącznik 5)* (termin oddania: czerwiec danego roku szkolnego),
5. Karta z podpisami nauczycieli uczących w danej klasie, z informacją o zapoznaniu się z opinią danego ucznia, *(załącznik 8)*
6. Każdy wychowawca zobowiązany jest co roku wypełnić informację o klasie *(załącznik 9)*.

Załącznik nr 1

Kielce, dn..... r.

Pani/Pan

.....

ul.

Kielce

W związku z objęciem Pani/Pana dziecka ucz. kl. formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informuję, że w dniu r, o godzinie w Szkole Podstawowej nr 15 w Kielcach odbędzie się posiedzenie zespołu nauczycieli i specjalistów w celu opracowania * i zaplanowania działań na drugi semestr.

.....
(podpis wychowawcy klasy lub nauczyciela wspomagającego)

* Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia; IPET; Okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia; inne.

Potwierdzam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o terminie posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów, zaplanowanego na dzień r.

.....
(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Imię i nazwisko wychowawcy klasy

Rodzaj zajęć specjalistycznych

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia specjalistyczne

Czas realizacji:

Tygodniowy wymiar zajęć:

- 1) Informacje zebrane od rodziców:
- 2) Diagnoza psychologiczna:
- 3) Diagnoza pedagogiczna:
- 4) Diagnoza logopedyczna:
- 5) Obserwacje nauczycieli:
- 6) Informacje o stanie zdrowia:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data i miejsce urodzenia
3. Klasa
4. Wychowawca klasy
5. Dane rodziców:
Nazwisko i imię rodziców
- Adres zamieszkania ucznia
- Telefon rodziców
6. Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny na rok szkolny/etap edukacyjny:

- Numer orzeczenia i data wydania:
- Diagnoza (na podstawie orzeczenia):
- Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia:

Mocne strony ucznia	Słabe strony ucznia

- Cele edukacyjne:
- Cele terapeutyczne:
- Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych:
- Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów:
- Formy i okres udzielania uczniowi pomocy:
- Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno -pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dziecka:
- Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne i uwzględniające indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i psychofizyczne ucznia:
- Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia:

Data sporządzenia:		
Podpis zespołu sporządzającego IPET	Podpis rodziców akceptujących IPET	Podpis dyrektora zatwierdzającego IPET

Załącznik 4

Kielce, dn.r.

Pan/Pani

.....

.....

/adres zamieszkania/

Informuję, że Państwa dziecko..... ucz. kl.
zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z dniazostało objęte formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Lp.	Forma pomocy	Prowadzący	Termin realizacji zajęć	Miejsce realizacji zajęć
1.				
2.				
3.				

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....
data i podpis rodziców/prawnych opiekunów/

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 5

Harmonogram spotkań rodziców, nauczycieli, specjalistów

Data	Temat spotkania/Ustalenia	Imiona i nazwiska uczestników spotkania

--	--	--

Załącznik 6

Karta Ewaluacji Indywidualnych Zajęć Specjalistycznych

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Imię i nazwisko wychowawcy klasy:

Rodzaj zajęć specjalistycznych:

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia specjalistyczne:.....

Czas realizacji:

Tygodniowy wymiar zajęć:

Pozytywne skutki podjętych działań:

.....

.....

.....

Przypuszczalne przyczyny niepowodzeń:.....

.....

.....

.....

Uwagi i wskazania na przyszłość:

.....

.....

.....

Data i podpis

Załącznik 7

Okresowa Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Imię i nazwisko wychowawcy klasy:

Rodzaj zajęć specjalistycznych:

Imię i nazwisko prowadzącego/prowadzących zajęcia specjalistyczne:

.....

Czas realizacji:

Tygodniowy wymiar zajęć:

**Ewaluacja skuteczności podejmowanych działań opracowana w oparciu
o Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny z
dn.**

Działania edukacyjne	
Działania wychowawcze	
Działania informacyjne	

Zmiana w środowisku szkolnym i pozaszkolnym	
Współpraca z rodzicami	
Współpraca ze specjalistami	
Pozytywne skutki podjętych działań	
Przypuszczalne przyczyny niepowodzeń	
Wnioski i zalecenia na przyszłość	
Proponowana modyfikacja IPET-u	
Data i skład zespołu	

--	--

Podpis Dyrektora

Załącznik 8

ZAPOZNAŁAM SIĘ/ZAPOZNAŁEM SIĘ Z OPINIĄ nrz dnia

..... ucznia klasy

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Data zapoznania z opinią	Podpis nauczyciela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

PODPIS WYCHOWAWCY

Dokument opracował Szkolny Zespół do Spraw Wychowania i Profilaktyki:

1. Maciejczak Teresa
2. Magierowicz Magdalena.....
3. Januchta – Szyszka Joanna
4. Pedrycz Iwona
5. Świtalska Małgorzata
6. Ciulęba Izabela.....
7. Januchta Rafał.....