

**Regulamin  
Rady Rodziców**

**przy  
Szkołe Podstawowej nr 15  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Kielcach**

Na podstawie art. 83, 84 i art. 63 ust. 14, art. 109 ust. 3 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm), art. 22ab ust. 4 ustawy z dn. 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 późn. zm), art. 6a, 9c ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r., poz. 1189), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 roku w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. 2017r., poz. 1322) uchwała się co następuje:

**I. Cele i zadania Rady Rodziców**

**§ 1**

Ilekcroc w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 15 im. Tadeusza Kościuszki w Kielcach
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców Szkoły
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Szkoły,
9. Reprezentatywność – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego i/lub przedszkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodzic (prawny opiekun), zwany dalej rodzicem.

**§ 2**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców i uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły we wszystkich sprawach.

2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
- występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo profilaktycznego szkoły,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły,
- opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- gromadzenie funduszy w celu wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi na rzecz rozwoju Szkoły,
- wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego szkoły
- wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- wyrażanie opinii w sprawie innych form zajęć wychowania fizycznego,
- współpraca z innymi Radami Rodziców,
- zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- uczestniczenie w działalności organizacji skupiających Rady Rodziców,
- prowadzenie innych działań na rzecz uczniów i Szkoły,
- realizacja innych zadań wynikających z zapisów ustaw i rozporządzeń

## **II. Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

### **§ 3**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu klasy wybranym przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w

zebraniu i zbiera je po oddaniu głosów, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.

3. Na listę Kandydatów do Rady mogą zgłosić się chętne osoby bądź zostać zgłoszone za ich zgodą przez obecnych na zebraniu rodziców.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidziana do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne tylko na tych kandydatów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
6. W przypadku odwołania lub rezygnacji przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust.1-5
7. Członek RR w przypadku dwukrotnego z rzędu nie stawienia się na zebraniu RR traci prawo do głosowania na pierwszym zebraniu na którym będzie obecny.
8. Nieobecny na zebraniu członek RR może przedstawić swój głos na piśmie w konkretnej sprawie wymagającej oddania ważnego głosu i przekazać go upoważnionej przez siebie osobie wybranej z członków RR
9. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od dnia wyboru do pierwszego zebrania Rady Rodziców w następnym roku szkolnym.

#### § 4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Prezydium Rady oraz Komisję Rewizyjną.
2. W skład Prezydium, wchodzi:
  - o Wiceprzewodniczący
  - o Skarbnik
  - o Sekretarz
3. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
5. Komisja Rewizyjna na swym pierwszym posiedzeniu wybiera swego Przewodniczącego.

#### § 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebranie Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie, miejscu zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez Radę, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji i Rad Klasowych podejmuje się zwykłą większością głosów

7. W zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor i inne zaproszone osoby.

#### § 6

8. Do podstawowych zadań Przewodniczącego Rady należy:
- bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - wykonywanie uchwał Rady,
  - nadzór nad pracami Prezydium,
  - zlecanie usług niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
9. Przewodniczący reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
10. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący.

#### § 7

11. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
12. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
13. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Prezydium przeprowadza się wybory uzupełniające.

#### § 8

14. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
15. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
16. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 9

17. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego lub przedszkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
18. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
- realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego lub przedszkolnego.
  - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego lub przedszkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli
19. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie nieobecności sekretarz.

#### IV. Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady Rodziców

##### § 10

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - dotacje budżetowe,
  - dochody z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców
  - z innych źródeł
2. Wysokość składek ustala się na ostatnim plenarnym zebraniu Rady rodziców w danym roku szkolnym. Propozycję wysokości składek przedstawia prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców i jest ona dobrowolna. Członkowie Rady Rodziców podczas pierwszego zebrania klasowego przekazują rodzicom do podpisania deklaracje.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać: dyrektor, Rady Klasowe, Samorząd Uczniowski, nauczyciele. Ustne wnioski są przyjmowane jedynie podczas protokolowanego zebrania Rady.
5. Przewodniczący Rady zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

##### § 11

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.

#### V. Postanowienia końcowe

##### § 12

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 15 im. Tadeusza Kościuszki w Kielcach 25-321 Kielce, ul. Leszczyńska 8.

##### § 13

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

##### § 14

Przewodniczący Rady Rodziców może nanieść poprawki do regulaminu za zgodą większości jej członków podczas głosowania na zebraniu

§ 15

Traci moc dotychczasowy regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 11.06.2011 r.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.09.2017 r.

*Regulamin przyjęto na zebraniu Rady Rodziców w dniu 19 września 2017 roku.*